

## BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

### A- Tez Önerisi Savunması

Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrencinin tez önerisi savunması **en geç altı ay içinde** yapılır. Öğrenci; tez önerisi ile ilgili yazılı raporu, sözlü savunmadan **en az on beş gün önce** izleme komitesi üyelerine sunar. Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın süresinde girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir. Başvuru yapmayıp süresi içinde Tez Önerisi Savunmasına girmeyen öğrenci için danışman tarafından “Tez Önerisi Savunma Tutanak Formu” hazırlanıp anabilim dalı başkanlığı kanalı ile Enstitü Müdürlüğüne gönderilmelidir. **Süreç aşağıdaki şekilde yürür;**

- 1- Öğrenci yukarıda belirtilen süreleri de göz önünde bulundurarak hazırladığı “**Tez Önerisini**” sisteme yükler ve sonraki aşamaya yani “**Enstitü Öğrenci İşlerine**” gönderir.
- 2- Öğrenci işleri tez başlığını kontrol eder sorun yok ise sonraki aşamaya yani “**Tez Danışmanı**”na gönderir. Tez danışmanı sistem üzerinden “*Tez Önerisi Savunma Tarihi Belirleme Formu*”nu doldurup bir sonraki aşamaya yani “**Ana Bilim Dalı Başkanlığına**” gönderir.
- 3- Ana bilim dalı başkanlığı formu ek yaparak UBYS üzerinden Enstitü Müdürlüğüne gönderdikten sonra sisteme UBYS numarasını girerek sonraki aşamaya yani “**Enstitü Öğrenci İşlerine**” gönderir.
- 4- Sorun yok ise Enstitüde TİK üyelerine görevlendirme yazısı yazar, görevlendirme yazısı sisteme yüklenir ve enstitü öğrenci işleri tarafından sonraki aşamaya yani “**Tez Danışmanına**” gönderilir.
- 5- Sorun yok ise tez danışmanı başvuru sistemine jüri üyelerinin e-posta adreslerini girerek, TİK üyelerine sisteme erişim linki gönderir.
- 6- Tez Önerisi Savunması yapıldıktan sonra tez danışmanı önerilen düzeltmeleri yapması için sonraki aşamaya yani “**Öğrenciye**” gönderir.
- 7- Öğrenci tez önerisi raporunda varsa düzeltmeleri yapar “**Tez Veri Giriş Forumu**”nu yükler ve sonraki aşamaya yani “**Tez Danışmanı**”na gönderir.
- 8- Sorun yok ise tez danışmanı sistemden “**Tez Önerisi Savunması Tutanak Formu**”nu doldurur, çıktısını alıp TİK üyelerinin imzalamasını sağlar, imzalar tamamlandıktan sonra sisteme yükler ve sonraki aşamaya yani “**Ana Bilim Dalı Başkanlığı**”na gönderir.
- 9- Sorun yoksa Ana Bilim Dalı Başkanlığı imzalı “**Tez Öneri Savunma Tutanak Formu**”, öğrencinin hazırladığı “**Tez Önerisi Raporu**” ve “**Tez Veri Giriş Forumu**”nu (*varsa* “*Tez Başlığı Değişikliği Öneri Formu*”) UBYS üzerinden Enstitü Müdürlüğüne resmi yazı ile gönderdikten sonra sisteme UBYS numarasını girerek sonraki aşamaya yani “**Enstitü Öğrenci İşlerine**” gönderir.
- 10- Islak imzalı belgeler teslim edildikten sonra süreç **Enstitü Öğrenci İşleri** tarafından sonlandırılır.